



QUICK REFERENCE MANUAL

MANUAL RUJUKAN PANTAS

SISTEM E-VENDOR VERSI 2.0 (EVENDORV2)

MODUL E-VENDOR [VERSI 2.0]

Nombor Rujukan Dokumen: EVENDORV1_QRM_PS_2025_2.0

**PEJABAT KETUA PEGAWAI MAKLUMAT
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

QUICK REFERENCE MANUAL



E-VENDOR

Versi:
2.0

KAWALAN VERSI

Versi	Status	Tarikh	Keterangan	Penulis
1.0	Draf	01 Mac 2025	Penyediaan Dokumen	Nurul Fateen Nirwana Binti Mohammad Bahrain
2.0	Kemas kini	30 Disember 2025	Penyediaan Dokumen	Syafiqah binti Abdul Jalil

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	4
1.1.	DASHBOARD	4
1.2.	PENDAFTARAN BARU.....	4
1.2.1.	MAKLUMAT PENDAFTARAN	4
1.2.2.	MAKLUMAT SYARIKAT	4
1.2.3.	MAKLUMAT DIHUBUNGI	4
1.2.4.	MAKLUMAT BANK.....	4
1.2.5.	RINGKASAN.....	4
1.2.6.	PEMBAYARAN.....	4
1.3.	PROFIL SYARIKAT	4
1.31.	MAKLUMAT PENDAFTARAN	4
1.3.2.	MAKLUMAT SYARIKAT	4
1.3.3.	MAKLUMAT DIHUBUNGI	4
1.3.4.	MAKLUMAT BANK.....	4
1.3.5.	MAKLUMAT CAWANGAN.....	4
1.3.6.	MAKLUMAT SIJIL	4
1.3.7.	MAKLUMAT PENGALAMAN	4
1.3.8.	SEMAKAN DOKUMEN	4
1.3.9.	PENGESAHAN	4
1.4.	IKLAN	4
1.4.1.	TAWARAN NASKAH JUALAN	4
1.5.	E-PEROLEHAN	5
1.5.1.	PEMBELIAN NASKAH JUALAN	5
1.6.	PERTANYAAN	5
1.6.1.	PERMOHONAN SYARIKAT.....	5
1.6.2.	SEMAKAN PEMBAYARAN	5
2.0	RINGKASAN PROSEDUR	5
3.0	TRANSAKSI MODUL E-VENDOR.....	5
4.0	MODUL E-VENDOR.....	8
4.1.	Dashboard	8
4.1.1.	Dashboard	8
4.2.	Pendaftaran Baru	8
4.2.1.	Maklumat Pendaftaran.....	8
4.2.2.	Maklumat Syarikat	9

4.2.2.	Maklumat Dihubungi	10
4.2.3.	Maklumat Bank	11
4.2.4.	Ringkasan	12
4.2.5.	Pembayaran.....	13
4.3.	Profil Syarikat.....	14
4.3.1.	Maklumat Pendaftaran	14
4.3.2.	Maklumat Syarikat	14
4.3.3.	Maklumat Dihubungi	15
4.3.4.	Maklumat Bank	15
4.3.5.	Maklumat Cawangan	16
4.3.6.	Maklumat Sijil.....	17
4.3.7.	Maklumat Pengalaman	20
4.3.8.	Semakan Dokumen	21
4.3.9.	Pengesahan.....	21
4.4.	Iklan	22
4.4.1.	Tawaran Naskah Jualan.....	22
4.5.	E-Perolehan.....	23
4.5.1.	Pembelian Naskah Jualan	23
4.6.	Pertanyaan	23
4.6.1.	Permohonan Syarikat	23
4.6.2.	Semakan Bayaran	30

QUICK REFERENCE MANUAL		
 اوتو مرسني تېكنيكل مليسيا ماليز UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	E-VENDOR	Versi: 2.0

1.0 PENGENALAN

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan garis panduan ringkas untuk pengguna modul ini melaksanakan tugas berkaitan perkerjaan tertentu dalam Modul E-Vendor. Modul ini merangkumi pengurusan fungsi seperti:

1.1. DASHBOARD

1.2. PENDAFTARAN SYARIKAT

1.2.1. MAKLUMAT PENDAFTARAN

1.2.2. MAKLUMAT SYARIKAT

1.2.3. MAKLUMAT DIHUBUNGI

1.2.4. MAKLUMAT BANK

1.2.5. RINGKASAN

1.2.6. PEMBAYARAN

1.3. PROFIL SYARIKAT

1.3.1. MAKLUMAT PENDAFTARAN

1.3.2. MAKLUMAT SYARIKAT

1.3.3. MAKLUMAT DIHUBUNGI

1.3.4. MAKLUMAT BANK

1.3.5. MAKLUMAT CAWANGAN

1.3.6. MAKLUMAT SIJIL

1.3.7. MAKLUMAT PENGALAMAN

1.3.8. SEMAKAN DOKUMEN

1.3.9. PENGESAHAN

1.4. IKLAN

1.3.1. TAWARAN NASKAH JUALAN

1.5. E-PEROLEHAN**1.5.1. PEMBELIAN NASKAH JUALAN****1.6. PERTANYAAN****1.6.1. PERMOHONAN SYARIKAT****1.6.2. SEMAKAN PEMBAYARAN****2.0 RINGKASAN PROSEDUR**

Ringkasan pantas ini terbahagi kepada 6 bahagian iaitu Dashboard, Pendaftaran Syarikat, Profil Syarikat, Iklan, E-Perolehan dan Pertanyaan. Prosedur ini bermula dengan syarikat perlu membuat pendaftaran baharu sekiranya belum mempunyai akaun dalam sistem. Seterusnya, syarikat digalakkan untuk mengemas kini maklumat dalam Profil Syarikat bagi memastikan data yang dikemukakan adalah tepat dan terkini. Selain itu, syarikat boleh membuat pembelian iklan perolehan yang masih aktif dan seterusnya menjawab semua keperluan yang ditetapkan bagi melayakkan diri dalam proses perolehan tersebut. Akhir sekali, Pertanyaan disediakan sebagai rujukan untuk membolehkan syarikat menyemak status permohonan serta menjejak perkembangan perolehan melalui sistem E-Vendor.

3.0 TRANSAKSI MODUL E-VENDOR

Jadual dibawah menerangkan transaksi / senario sub modul E-Vendor dan pengguna bagi modul ini. Penerangan ini akan membantu pengguna untuk memahami proses modul E-Vendor secara terperinci.

Sub Modul	Sub Menu	Transaksi / Senario	Pengguna
Dashboard	Dashboard	1. Papar ringkasan maklumat iklan perolehan.	Syarikat
Pendaftaran Syarikat	Maklumat Pendaftaran	1. Tambah rekod maklumat pendaftaran. 2. Muat naik lampiran diperlukan.	Syarikat
	Maklumat Syarikat	1. Tambah rekod alamat syarikat beroperasi.	Syarikat

QUICK REFERENCE MANUAL



E-VENDOR

Versi:
2.0

		2. Tambah rekod maklumat Benefial Pemunya.	
	Maklumat Dihubungi	1. Tambah rekod pegawai yang bertanggungjawab yang masih aktif.	Syarikat
	Maklumat Bank	1. Tambah rekod bank syarikat yang masih aktif.	Syarikat
	Ringkasan	1. Paparan semula semua maklumat yang telah disimpan. 2. Masukkan nama pemilik atau wakil serta no. kad pengenalan	Syarikat
	Pembayaran	3. Membuat pembayaran pendaftaran syarikat.	Syarikat
Iklan	Tawaran Naskah Jualan	1. Papar senarai maklumat sebut harga universiti. 2. Papar maklumat perolehan sebut harga/tender. 3. Pembelian tawaran sebut harga/tender.	Syarikat
E-Perolehan	Pembelian Naskah Jualan	1. Papar senarai maklumat perolehan sebut harga. 2. Papar tempoh tawaran iklan, maklumat perolehan sebut harga dan senarai semak. 3. Simpan tempoh dan jenis tempoh maklumat perolehan sebut harga. 4. Papar maklumat perolehan sebut harga universiti. 5. Simpan profil syarikat. 6. Simpan syarat am. 7. Simpan jadual harga. 8. Simpan borang jaminan pembekal.	

QUICK REFERENCE MANUAL



E-VENDOR

Versi:
2.0

		9. Simpan surat akuan pembida. 10. Papar maklumat pengalaman syarikat. 11. Simpan maklumat pengalaman syarikat. 12. Kemaskini maklumat pengalaman syarikat. 13. Simpan pengesahan pengalaman. 14. Simpan maklumat kewangan. 15. Simpan jadual perancangan kerja. 16. Simpan authorization letter pembekal. 17. Papar senarai maklumat katalog. 18. Simpan katalog. 19. Papar senarai maklumat sample. 20. Simpan sample. 21. Papar maklumat spesifikasi am. 22. Kemaskini maklumat spesifikasi am. 23. Papar maklumat spesifikasi teknikal. 24. Kemaskini maklumat spesifikasi teknikal. 25. Simpan borang penentuan teknikal. 26. Hantar pembelian naskah jualan.	
--	--	---	--

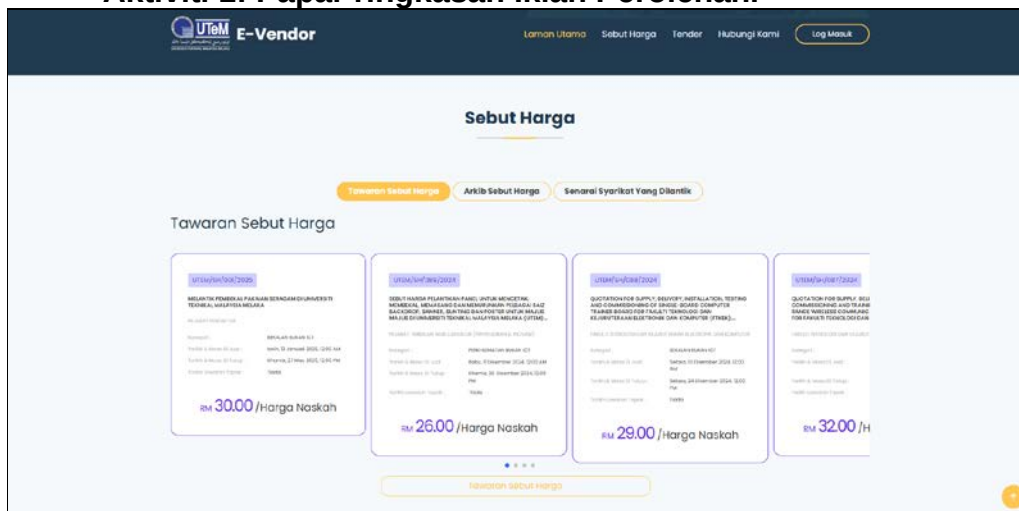
4.0 MODUL E-VENDOR

4.1. Dashboard

Objektif sub-modul ini adalah untuk memaparkan ringkasan mengenai Iklan Perolehan.

4.1.1. Dashboard

Aktiviti 1: Papar ringkasan Iklan Perolehan.



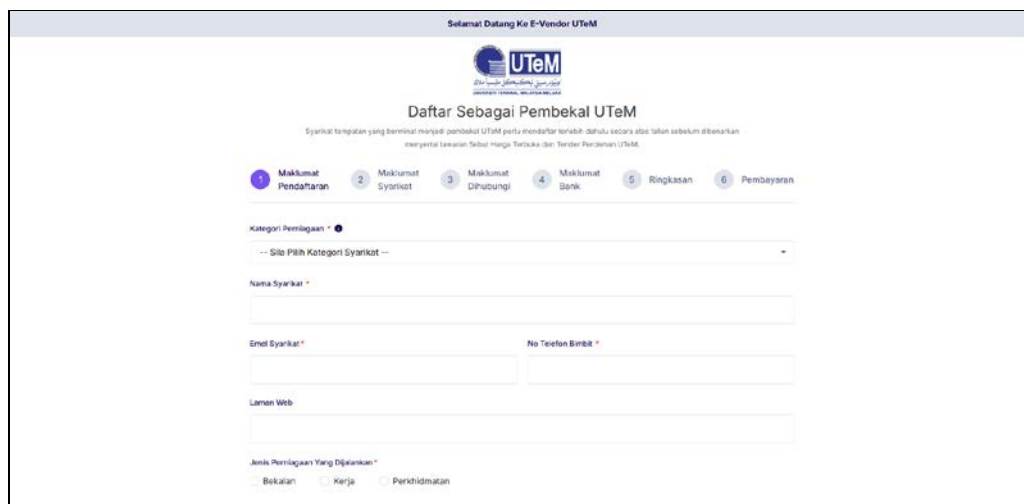
Rajah 1: Dashboard

1. Rajah 1 memaparkan skrin Dashboard.

4.2. Pendaftaran Baru

4.2.1. Maklumat Pendaftaran

Aktiviti 1: Tambah rekod maklumat pendaftaran.

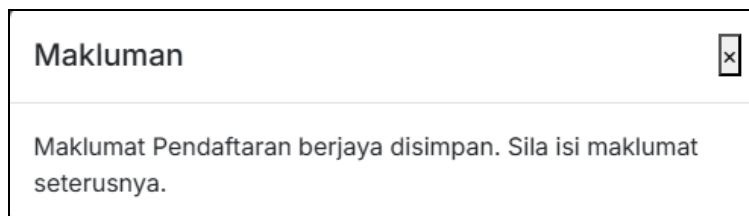


The screenshot shows the registration form titled 'Daftar Sebagai Pembekal UTeM'. It includes a progress bar with six steps: 1. Maklumat Pendaftaran, 2. Maklumat Syarikat, 3. Maklumat Dihubungi, 4. Maklumat Bank, 5. Ringkasan, and 6. Pembayaran. The first step is active. The form fields include:

- Kategori Perniagaan: A dropdown menu with 'Sila Pilih Kategori Syarikat' as the placeholder.
- Nama Syarikat: A text input field.
- Emel Syarikat: A text input field.
- No Telefon Bimbit: A text input field.
- Laman Web: A text input field.
- Jenis Perniagaan Yang Dijalankan: Radio buttons for 'Bekalan', 'Kerja', and 'Perkhidmatan'.

Rajah 2: Maklumat Pendaftaran

1. Rajah 2 memaparkan skrin maklumat pendaftaran.
2. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 2.
3. Klik butang Seterusnya.

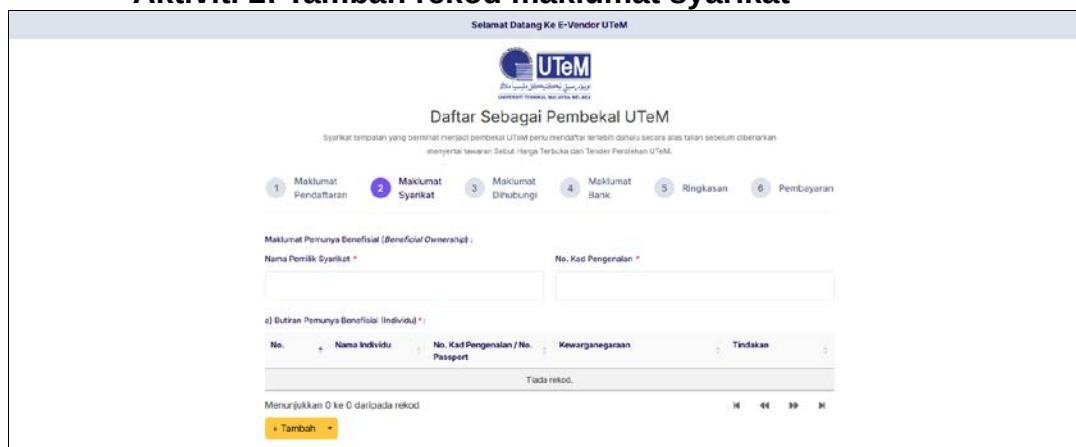


Rajah 3: Modal Notifikasi

4. Jika maklumat berjaya disimpan, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 3.

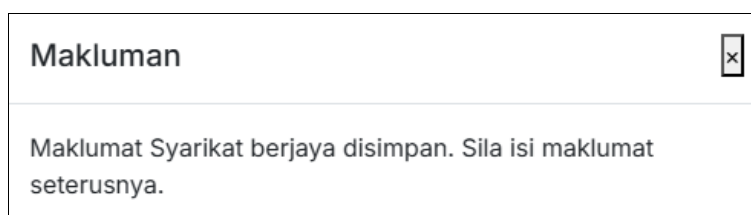
4.2.2. Maklumat Syarikat

Aktiviti 2: Tambah rekod maklumat syarikat



Rajah 4: Maklumat Syarikat

1. Rajah 4 memaparkan skrin senarai maklumat syarikat.
2. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 4.
3. Klik butang Seterusnya.



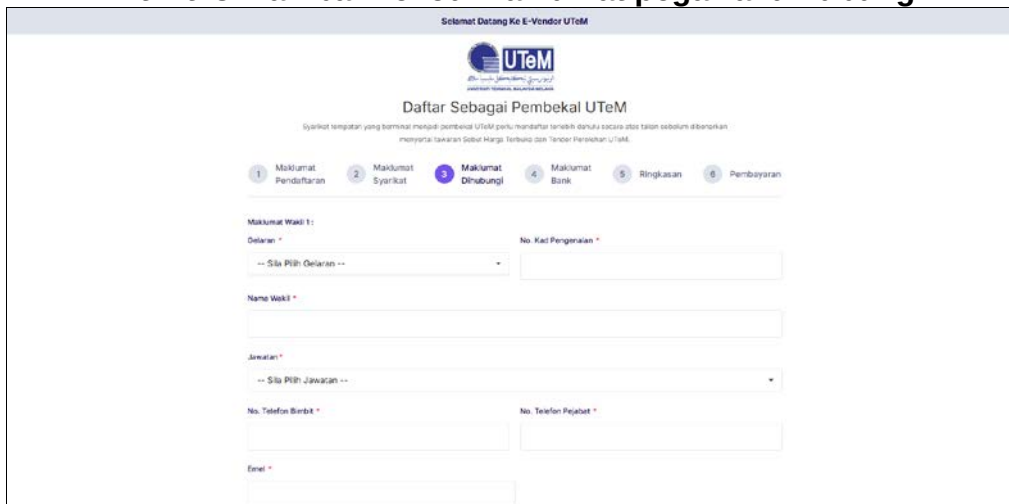
Rajah 5: Modal Notifikasi

QUICK REFERENCE MANUAL		
	E-VENDOR	Versi: 2.0

4. Jika maklumat berjaya disimpan, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 5.

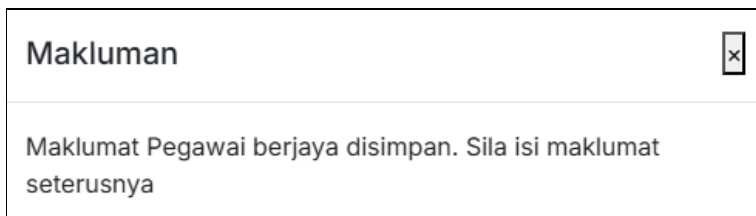
4.2.3. Maklumat Dihubungi

Aktiviti 3: Tambah rekod maklumat pegawai dihubungi



Rajah 6: Maklumat Dihubungi

1. Rajah 6 memaparkan skrin senarai maklumat dihubungi.
2. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 6.
3. Klik butang Seterusnya.



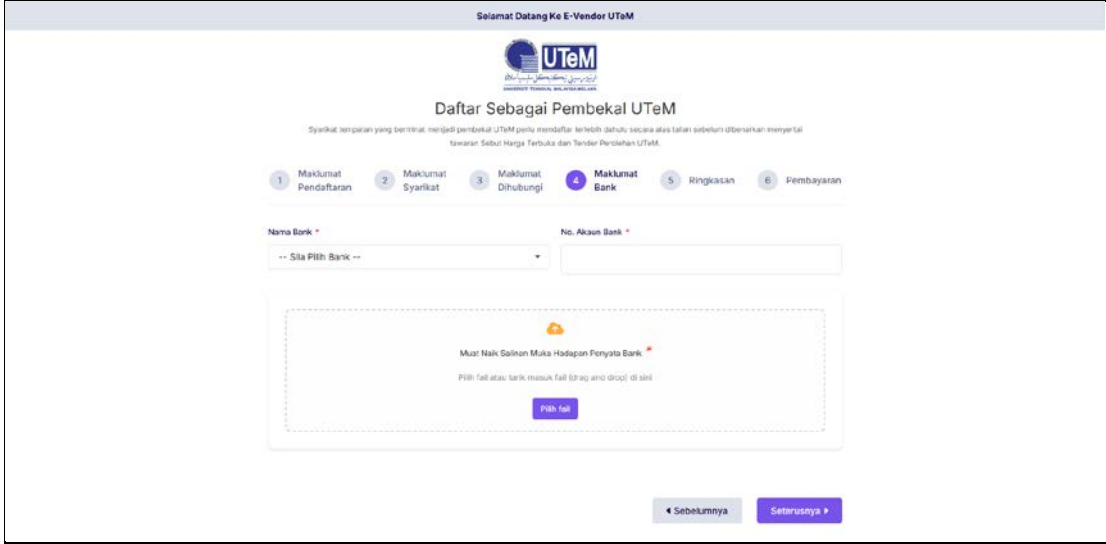
Rajah 7: Modal Notifikasi

4. Jika maklumat berjaya disimpan, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 7.

QUICK REFERENCE MANUAL		
	E-VENDOR	Versi: 2.0

4.2.4. Maklumat Bank

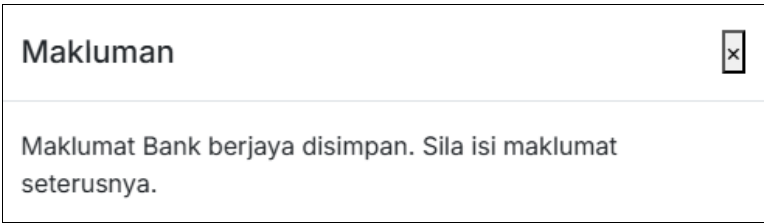
Aktiviti 4: Tambah rekod maklumat bank



The screenshot shows the 'Daftar Sebagai Pembekal UTeM' (Register as UTeM Supplier) page. It features a progress bar with six steps: 1. Maklumat Pendaftaran, 2. Maklumat Syarikat, 3. Maklumat Dihubungi, 4. Maklumat Bank (current step), 5. Ringkasan, and 6. Pembayaran. The 'Maklumat Bank' section includes a dropdown menu for 'Nama Bank' (Name of Bank) with the option '-- Sila Pilih Bank --', a text input field for 'No. Akaun Bank' (Bank Account Number), and a dashed box for uploading a bank statement ('Muat Naik Salinan Muka Hadapan Penyata Bank'). Below the dashed box is a note: 'Pilih fail atau tarik masuk fail (drag and drop) di sini' and a 'Pilih fail' button. At the bottom right, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Seterusnya' (Next).

Rajah 8: Maklumat Bank

1. Rajah 8 memaparkan skrin senarai maklumat dihubungi.
2. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 8.
3. Klik butang Seterusnya.



The screenshot shows a modal box titled 'Makluman' (Notification) with a close button (X) in the top right corner. The message inside the modal reads: 'Maklumat Bank berjaya disimpan. Sila isi maklumat seterusnya.' (Bank information was successfully saved. Please fill in the next information.)

Rajah 9: Modal Notifikasi

4. Jika maklumat berjaya disimpan, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 9.

4.2.5. Ringkasan

Aktiviti 5: Paparan maklumat ringkasan

Selamat Datang Ke E-Vendor UTeM

Daftar Sebagai Pembekal UTeM

Syarikat tempahan yang berminat menjadi pembekal UTeM perlu mendaftar terlebih dahulu secara online sebelum dibenarkan menyertai tender Sebut Harga Terbuka dan Tender Perolehan UTeM.

1 Maklumat Pendaftaran 2 Maklumat Syarikat 3 Maklumat Dihubungi 4 Maklumat Bank 5 **Ringkasan** 6 Pembayaran

Sila semak butiran, jika perlu pembetulan klik ke proses yang berkaitan.

*** Maklumat Pendaftaran**

Nama Syarikat	EXPERT BEKAL SDN BHD
No. Pendaftaran Syarikat (SSM)	096754320122
Kategori Syarikat	SDN BHD / BERHAD
Email Syarikat	utramangalay2022@gmail.com
No. Telefon Bimot	02265764511
Jenis Perolehan Yang Dijalankan	Bekalan

*** Maklumat Syarikat**

Alamat Syarikat 1	Jalan Impact
Alamat Syarikat 2	Cyber 6
Poskod	63000
Bandar	CYBERJAYA
Negeri	Selangor

Rajah 10: Ringkasan

*** Maklumat Bank**

Nama Bank	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
No. Akaun Bank	163075488503

*** Semakan Dokumen**

#	Jenis Lampiran	Muat Turun Lampiran	Wajib/Tak Wajib	Ada/Tiada
1	SURUHAN/LAJA SYARIKAT MALAYSIA	cetak_pesanan_tempatan.pdf	WAJIB	ADA
2	PROFIL SYARIKAT	PRF_MaklumatSyarikat.pdf	WAJIB	ADA
3	PENYATA BANK	JUN 2024.pdf	WAJIB	ADA

☐ Saya bagi pihak [] No. Kad Pengenalan [] mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat, dan saya bersetuju mematuhi semua garis panduan, terma dan syarat pendaftaran E-Vendor UTeM.

4 Sebelumnya **Saya berminat untuk meneruskan pendaftaran**

Rajah 11: Maklumat Peraku

1. Rajah 10 memaparkan skrin senarai ringkasan akan maklumat yang telah disimpan seperti di Rajah 2, Rajah 4, Rajah 6 dan Rajah 8
2. *Tick* dan masukkan maklumat peraku diruang tersedia seperti di dalam Rajah 11.
3. Klik butang Saya berminat untuk meneruskan pendaftaran.

Makluman ✕

Perakuan anda berjaya disimpan.

Rajah 12: Modal Notifikasi

4. Jika maklumat berjaya disimpan, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 12.

4.2.6. Pembayaran

Aktiviti 6: Pembayaran yuran pendaftaran

PEMBAYARAN YURAN PENDAFTARAN E-VENDOR UTeM

Tarikh Bayar	10-04-2025
No. Pendaftaran DGM	03075432012
Nama Syarikat	EXPERT BEKAL SDN BHD
Email	vitramangalaxy7122@gmail.com
No. Telefon	03265794511
Bayaran	Yuran Pendaftaran Sebagai e-Vendor UTeM
Tempoh Sisa	2 Tahun
Jumlah Pembayaran	RM 60.00

Informasi lebih lanjut: pendaftaran e-vendor UTeM akan dibuat oleh sistem UTeM. Sila semak emel anda untuk maklumat lanjut.

RM 60.00 untuk Yuran Pendaftaran e-vendor UTeM 2 tahun.

Instructions:

1. Please make sure that Internet is not using the POP-UP blocker (see below).
2. Click the "Next" button to cancel the transaction.
3. Click the "Pay" button to make the payment.

MOD PEMBAYARAN

Sebelumnya Bayar

Rajah 13: Pembayaran

Makluman

Pendaftaran berjaya diproses. Sila semak emel anda.

Ditutup: 9 saat

Rajah 14: Pembayaran Berjaya

Makluman

Maaf! Pembayaran anda tidak berjaya

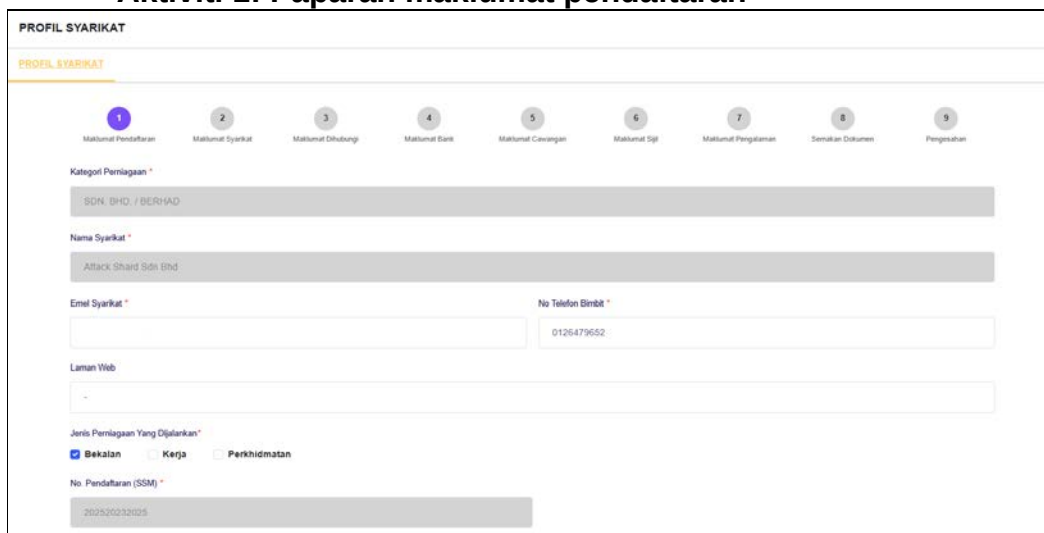
Rajah 15: Pembayaran Tidak Berjaya

1. Pilih mod pembayaran.
2. Klik butang Bayar.
3. Setelah selesai pembayaran, klik butang Teruskan.
5. Jika pendaftaran berjaya, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 14.
6. Jika pendaftaran tidak berjaya, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 15.

4.3. PROFIL SYARIKAT

4.3.1. Maklumat Pendaftaran

Aktiviti 1: Paparan maklumat pendaftaran

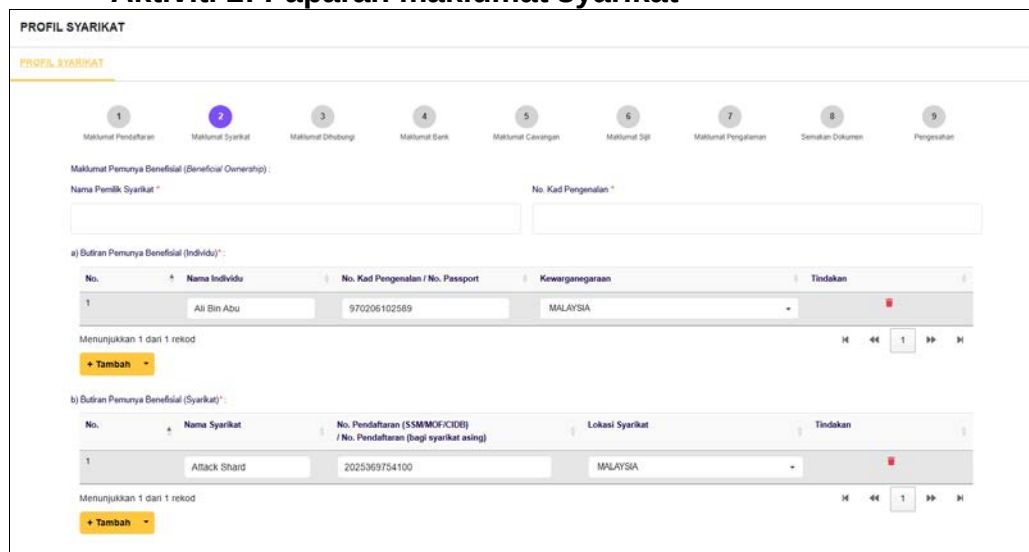


Rajah 16: Maklumat Pendaftaran

1. Rajah 16 memaparkan akan maklumat yang telah disimpan seperti di Rajah 16.
2. Klik butang Simpan jika ada perubahan maklumat.

4.3.2. Maklumat Syarikat

Aktiviti 2: Paparan maklumat syarikat

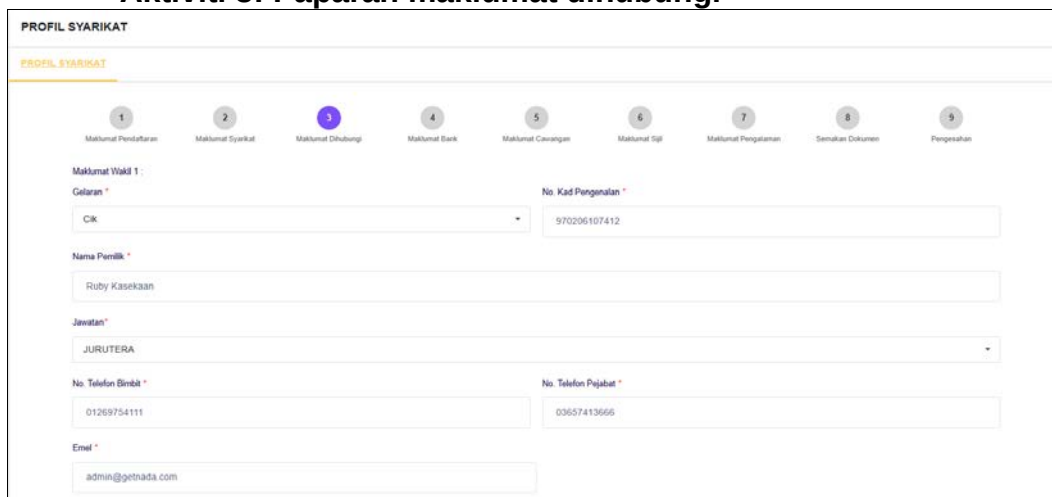


Rajah 17: Maklumat Syarikat

1. Rajah 17 memaparkan akan maklumat yang telah disimpan seperti di Rajah 17.
2. Klik butang Simpan jika ada perubahan maklumat.

4.3.3. Maklumat Dihubungi

Aktiviti 3: Paparan maklumat dihubungi



PROFIL SYARIKAT

PROFIL SYARIKAT

1 Maklumat Pendaftaran 2 Maklumat Syarikat 3 **Maklumat Dihubungi** 4 Maklumat Bank 5 Maklumat Cawangan 6 Maklumat Sijil 7 Maklumat Pengalaman 8 Semakan Dokumen 9 Pengesahan

Maklumat Wakil 1 :

Gelaran *
Cik

No. Kad Pengekutan *
970206107412

Nama Pemilik *
Ruby Kasekaan

Jawatan *
JURUTERA

No. Telefon Bimbit *
01269754111

No. Telefon Pejabat *
03657413666

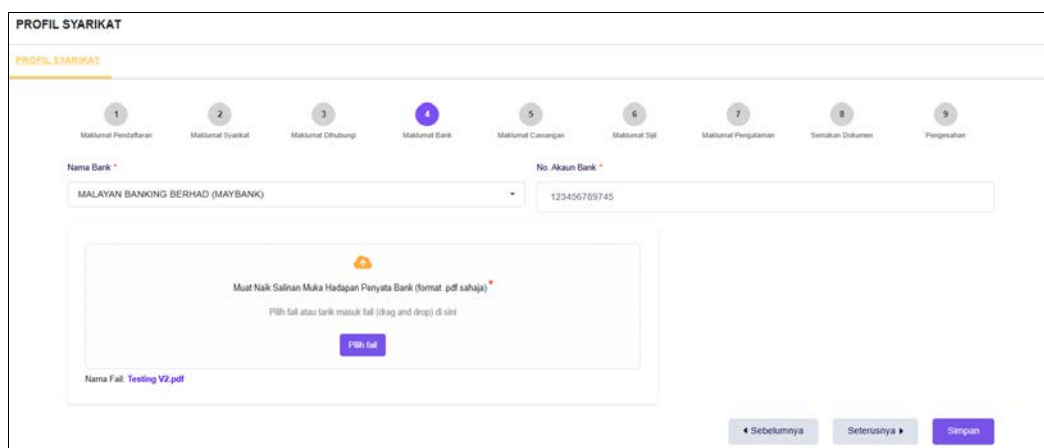
Email *
admin@getnada.com

Rajah 18: Maklumat Pendaftaran

1. Rajah 18 memaparkan akan maklumat yang telah disimpan seperti di Rajah 18.
2. Klik butang Simpan jika ada perubahan maklumat.

4.3.4. Maklumat Bank

Aktiviti 4: Paparan maklumat bank



PROFIL SYARIKAT

PROFIL SYARIKAT

1 Maklumat Pendaftaran 2 Maklumat Syarikat 3 Maklumat Dihubungi 4 **Maklumat Bank** 5 Maklumat Cawangan 6 Maklumat Sijil 7 Maklumat Pengalaman 8 Semakan Dokumen 9 Pengesahan

Nama Bank *
MALAYAN BANKING BERHAD (MAYBANK)

No. Akaun Bank *
123456789745

Muat Naik Salinan Muka Hadapan Penyata Bank (format .pdf sahaja) *
Pilih fail atau tarik masuk fail (drag and drop) di sini

Pilih fail

Nama Fail: Testing V2.pdf

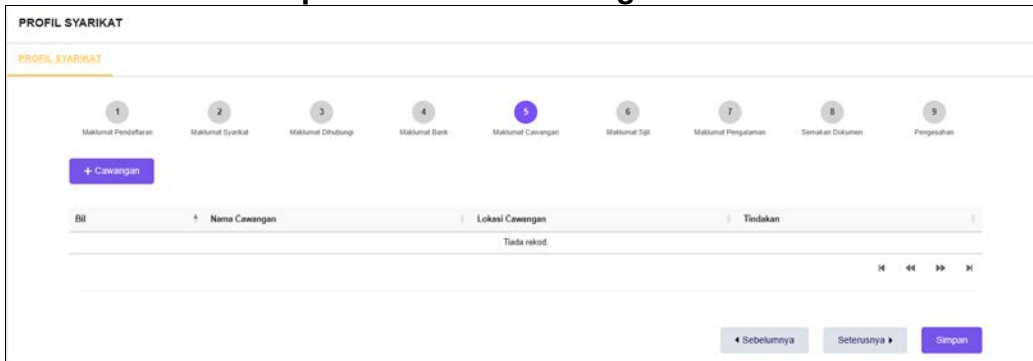
Sebelumnya Seterusnya **Simpan**

Rajah 19: Maklumat Bank

1. Rajah 19 memaparkan akan maklumat yang telah disimpan seperti di Rajah 19.
2. Klik butang Simpan jika ada perubahan maklumat.

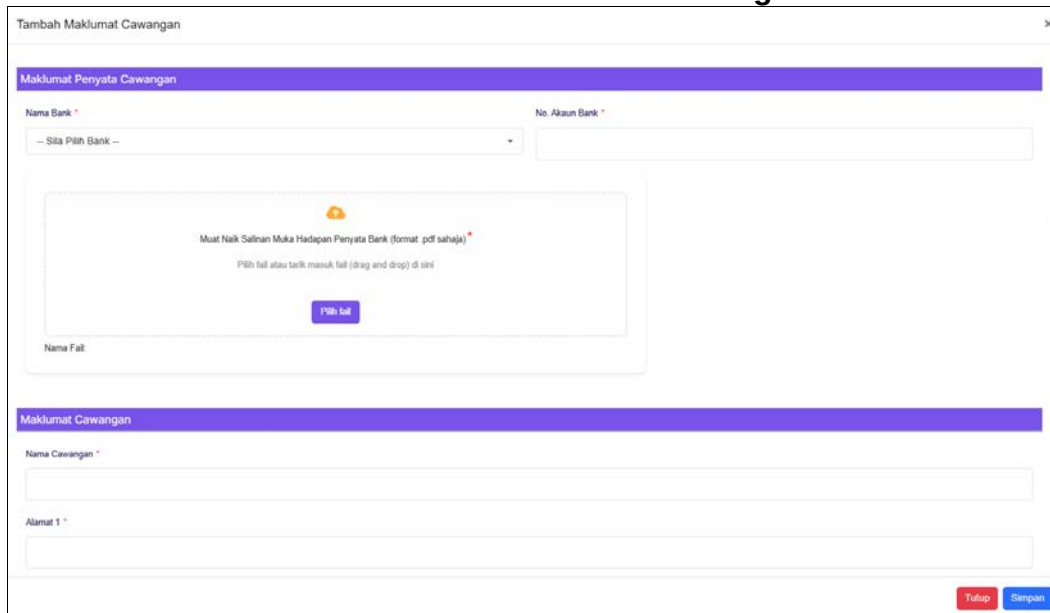
4.3.5. Maklumat Cawangan

Aktiviti 5: Paparan senarai cawangan



Rajah 20: Senarai Cawangan

Aktiviti 6: Tambah rekod maklumat cawangan

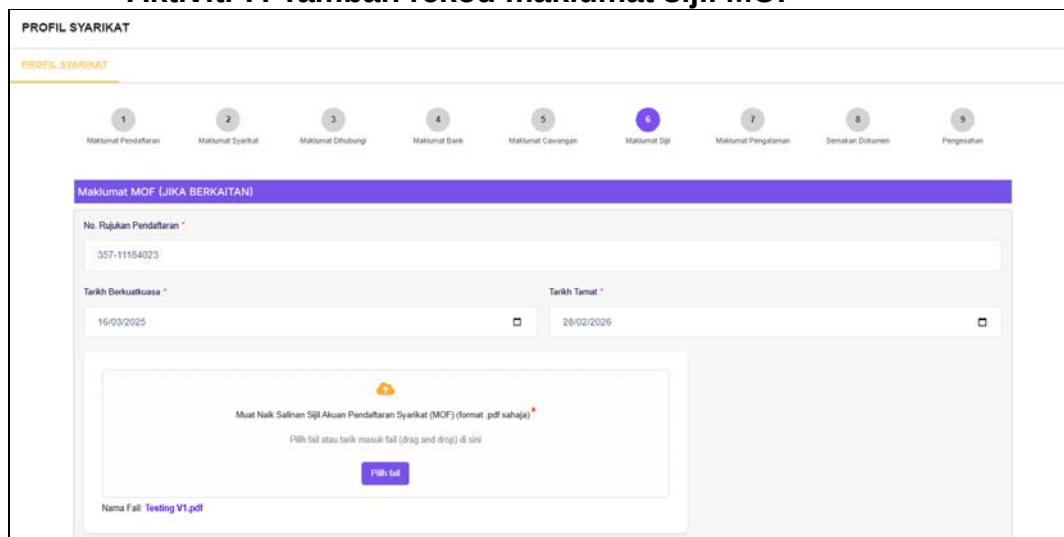


Rajah 21: Maklumat Cawangan

1. Rajah 20 memaparkan skrin senarai cawangan syarikat.
2. Klik + Cawangan jika ada maklumat cawangan baru.
3. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 21.
4. Klik butang Simpan.

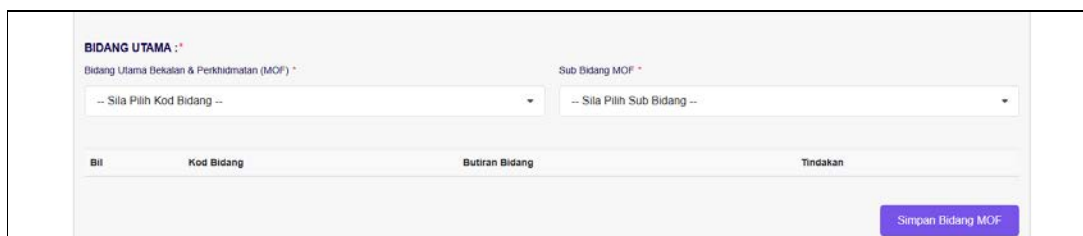
4.3.6. Maklumat Sijil

Aktiviti 7: Tambah rekod maklumat sijil MOF



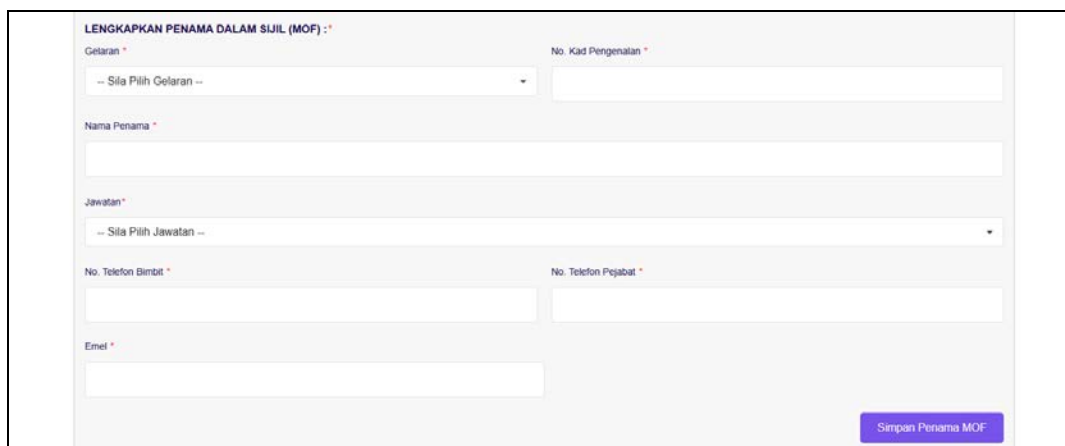
Rajah 22: Maklumat Sijil MOF

1. Rajah 22 memaparkan skrin maklumat sijil MOF.
2. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 22.
3. Klik butang Simpan Maklumat MOF.



Rajah 23: Maklumat Bidang MOF

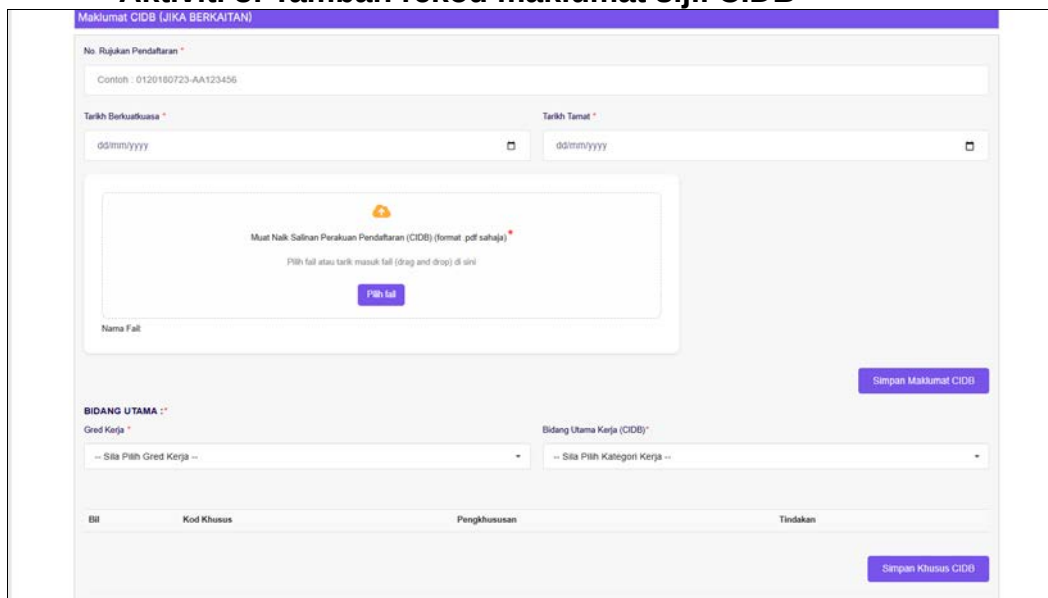
1. Masukkan maklumat bidang MOF yang berkaitan seperti Rajah 23.
2. Klik Simpan Bidang MOF.



Rajah 24: Maklumat Penama MOF

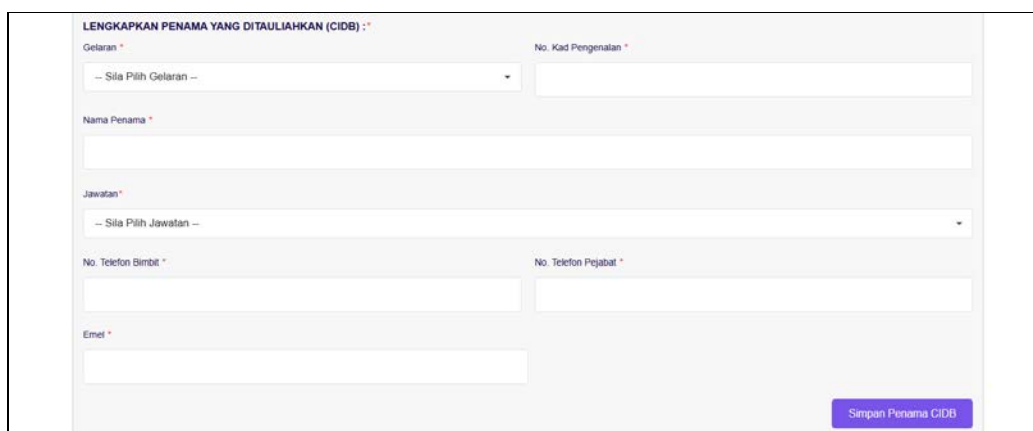
1. Masukkan penama dalam sijil MOF seperti Rajah 24.
2. Klik Simpan Penama MOF.
3. Klik butang Simpan.

Aktiviti 8: Tambah rekod maklumat sijil CIDB



Rajah 25: Maklumat Sijil CIDB

1. Rajah 25 memaparkan skrin maklumat sijil CIDB.
2. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 25.
3. Klik butang Simpan Maklumat CIDB.
4. Masukkan maklumat khusus CIDB yang berkaitan seperti Rajah 25.
5. Klik Simpan Bidang CIDB.
6. Klik butang Simpan.

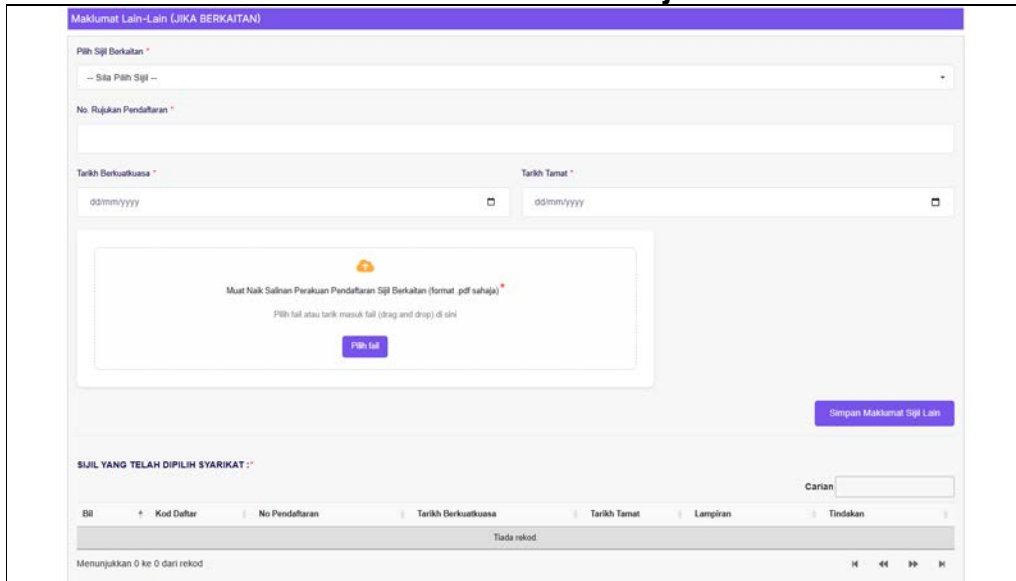


Rajah 26: Maklumat Penama CIDB

1. Masukkan penama dalam sijil CIDB seperti Rajah 26.
2. Klik Simpan Penama CIDB.

- Klik butang Simpan.

Aktiviti 9: Tambah rekod maklumat sijil lain-lain

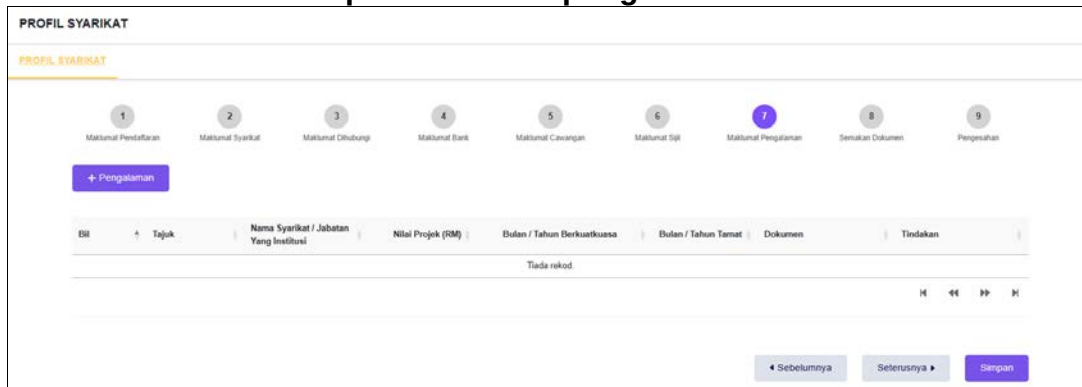


Rajah 27: Maklumat Sijil Lain-Lain

- Rajah 27 memaparkan skrin maklumat sijil lain-lain berkaitan.
- Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 27.
- Klik butang Simpan Maklumat Sijil Lain.
- Klik butang Simpan.

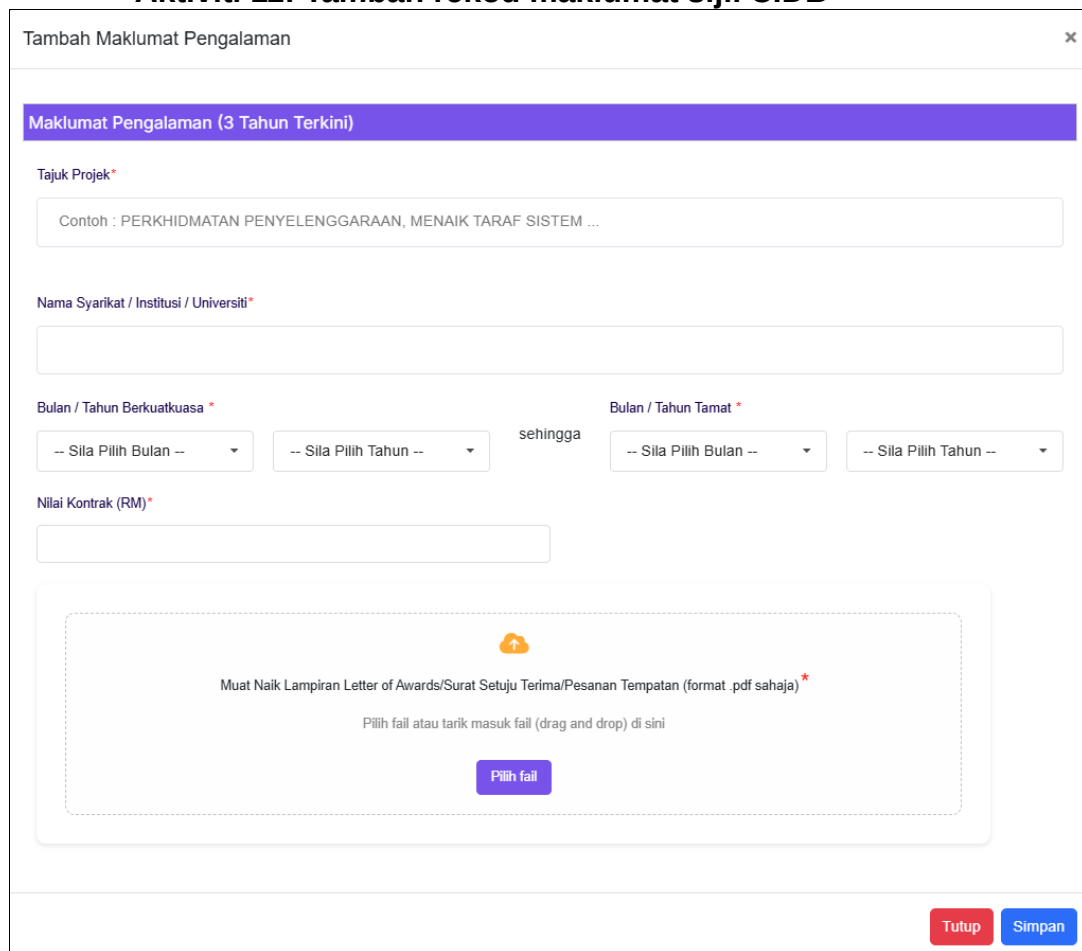
4.3.7. Maklumat Pengalaman

Aktiviti 10: Paparan senarai pengalaman



Rajah 28: Maklumat Pengalaman

Aktiviti 11: Tambah rekod maklumat sijil CIDB



Rajah 29: Maklumat Pengalaman

1. Rajah 28 memaparkan skrin senarai pengalaman.
2. Klik + Pengalaman jika ada maklumat pengalaman baru.

5. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 29.
6. Klik butang Simpan.
7. Klik butang Seterusnya.

4.3.8. Semakan Dokumen

Aktiviti 12: Paparan senarai semakan dokumen

PROFIL SYARIKAT				
PROFIL SYARIKAT				
1 Maklumat Pendaftaran 2 Maklumat Syarikat 3 Maklumat Dihubungi 4 Maklumat Bank 5 Maklumat Cawangan 6 Maklumat Sgi 7 Maklumat Pengalaman 8 Semakan Dokumen 9 Pengesahan				
Bil	Jenis Lampiran	Muat Turun Lampiran	Wajib/Tidak Wajib	Ada/Tiada
1	PROFIL SYARIKAT	Testing V2.pdf	WAJIB	ADA
2	SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA	Testing V1.pdf	WAJIB	ADA
3	PENYATA BANK	Testing V2.pdf	WAJIB	ADA
4	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Testing V1.pdf	WAJIB	ADA
5	BUMPUTRA	Testing V2.pdf	TIDAK WAJIB	ADA

« « 1 » »

« Sebelumnya Seterusnya » Simpan

Rajah 30: Maklumat Semakan Dokumen

1. Rajah 30 memaparkan skrin senarai semakan dokumen.
2. Klik butang Simpan.

4.3.9. Pengesahan

Aktiviti 13: Paparan pengesahan

PROFIL SYARIKAT	
PROFIL SYARIKAT	
1 Maklumat Pendaftaran 2 Maklumat Syarikat 3 Maklumat Dihubungi 4 Maklumat Bank 5 Maklumat Cawangan 6 Maklumat Sgi 7 Maklumat Pengalaman 8 Semakan Dokumen 9 Pengesahan	
 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA UNIT PEROLEHAN, BAHAGIAN PENGURUSAN BAJET DAN PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI PERAKUAN PEMBEKAL PENDAFTARAN SYARIKAT Saya dengan ini Attack Shard Sdn Bhd mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan peritah sebenar di dalam permohonan ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan berdaftar dengan Universiti Teknikal Malaysia Melaka atau menghadapi kemungkinan disenarai hitam oleh Universiti Teknikal Malaysia Melaka ☐ Saya dengan ini SETUJU memberi kebenaran kepada Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka untuk berkongsi maklumat yang terdapat di dalam Maklumat Pendaftaran Pembekal Saya ☐ Saya dengan ini TIDAK SETUJU memberi kebenaran kepada Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka untuk berkongsi maklumat yang terdapat di dalam Maklumat Pendaftaran Pembekal Saya	
« Sebelumnya Cetak Simpan	

Rajah 31: Maklumat Pengesahan

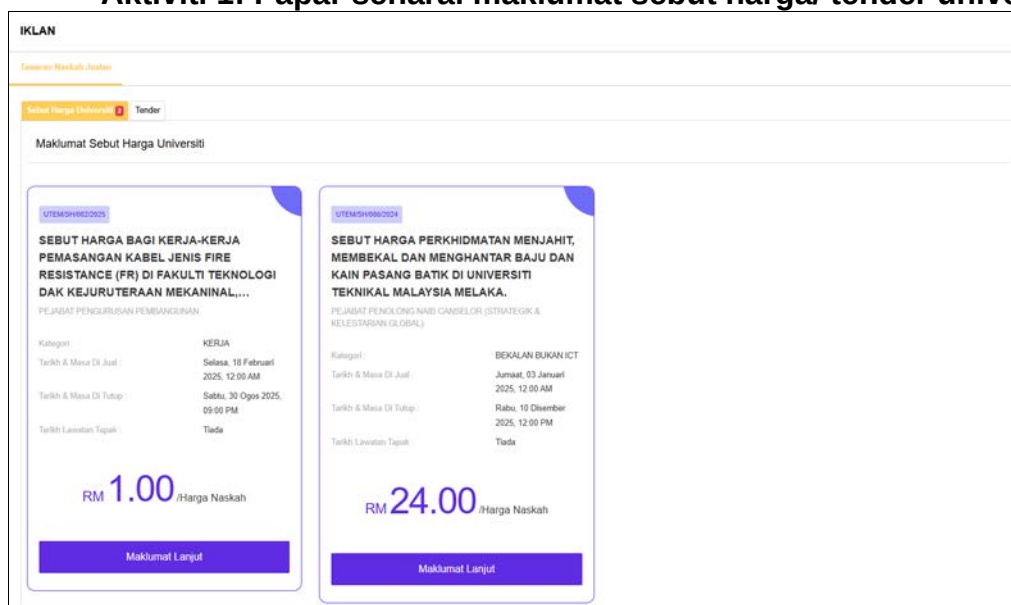
1. Rajah 31 memaparkan skrin pengesahan.
2. Pilih SETUJU/TIDAK SETUJU untuk meneruskan permohonan pendaftaran.
3. Klik butang Simpan.

4. Klik Cetak jika perlu.

4.4. Iklan

4.6.1. Tawaran Naskah Jualan

Aktiviti 1: Papar senarai maklumat sebut harga/ tender universiti



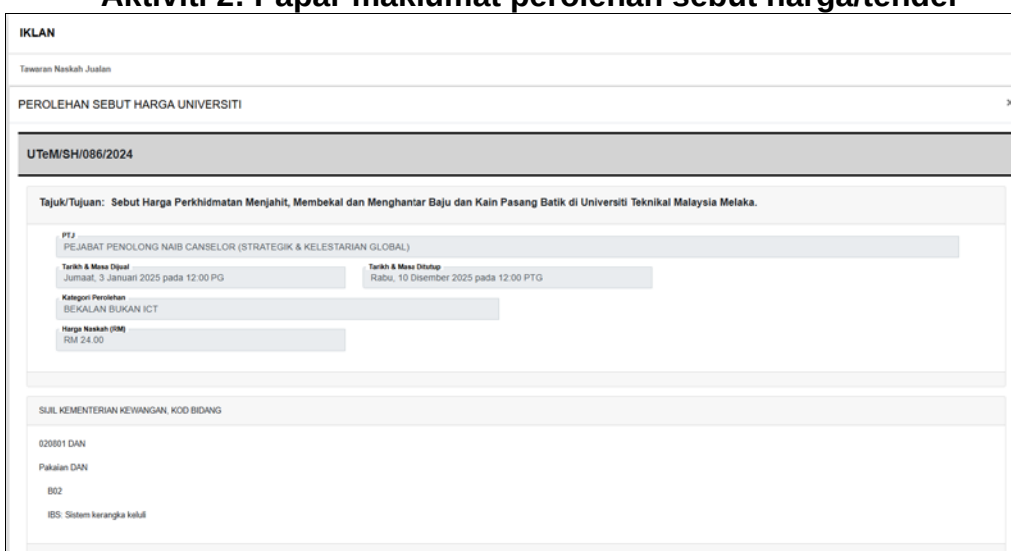
The screenshot shows a web interface with a header 'IKLAN' and a sub-header 'Tawaran Naskah Jualan'. Below this is a tabbed interface with 'Sebut Harga Universiti' and 'Tender'. The main content area is titled 'Maklumat Sebut Harga Universiti' and displays two tender cards.

UTeM/SH/002/2025	UTeM/SH/006/2024
SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PEMASANGAN KABEL JENIS FIRE RESISTANCE (FR) DI FAKULTI TEKNOLOGI DAK KEJURUTERAAN MEKANIKAL,.... PEJABAT PENGURUSAN PEMBANGUNAN	SEBUT HARGA PERKHIDMATAN MENJAHIT, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BAJU DAN KAIN PASANG BATIK DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA. PEJABAT PENOLONG NAIB CANSOLOR (STRATEGIK & KELESTARIAN GLOBAL)
Kategori: KERJA Tarikh & Masa Di Jual: Selasa, 18 Februari 2025, 12:00 AM Tarikh & Masa Di Tutup: Sabtu, 30 Ogos 2025, 09:00 PM Tarikh Lawatan Tapak: Tiada	Kategori: BEKALAN BUKAN ICT Tarikh & Masa Di Jual: Jumat, 03 Januari 2025, 12:00 AM Tarikh & Masa Di Tutup: Rabu, 10 Disember 2025, 12:00 PM Tarikh Lawatan Tapak: Tiada
RM 1.00 /Harga Naskah	RM 24.00 /Harga Naskah
Maklumat Lanjut	Maklumat Lanjut

Rajah 32: Maklumat Sebut Harga/Tender Universiti

1. Rajah 32 memaparkan skrin senarai maklumat sebut harga / tender universiti.
2. Klik butang Maklumat Lanjut untuk melihat maklumat lengkap berkaitan sebut harga / tender tersebut.

Aktiviti 2: Papar maklumat perolehan sebut harga/tender



The screenshot shows a web interface with a header 'IKLAN' and a sub-header 'Tawaran Naskah Jualan'. Below this is a tabbed interface with 'PEROLEHAN SEBUT HARGA UNIVERSITI'. The main content area displays detailed information for a specific tender.

UTeM/SH/086/2024

Tajuk/Tujuan: Sebut Harga Perkhidmatan Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju dan Kain Pasang Batik di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

PTJ
 PEJABAT PENOLONG NAIB CANSOLOR (STRATEGIK & KELESTARIAN GLOBAL)

Tarikh & Masa Dijual: Jumat, 3 Januari 2025 pada 12:00 PG
Tarikh & Masa Ditutup: Rabu, 10 Disember 2025 pada 12:00 PTG

Kategori Perolehan: BEKALAN BUKAN ICT

Harga Naskah (RM): RM 24.00

SUJL KEMENTERIAN KEWANGAN, KOD BIDANG:

020801 DAN
 Pakalan DAN
 B02
 IBS: Sistem kerangka keseluruhan

Rajah 33: Maklumat Perolehan Sebut Harga/Tender

1. Rajah 33 memaparkan skrin maklumat penuh berkaitan perolehan sebut harga/tender.

Aktiviti 3: Beli iklan sebut harga/tender

SUJIL KEMENTERIAN KEWANGAN, KOD BIDANG

020601 DAN
 Pakaian DAN
 B02
 IBS: Sistem kerangka keluli

SKOP

Perkhidmatan Menjahit baju kemeja batik lelaki, membekal kain pasang wanita serta menghantar Baju dan Kain Pasang Batik di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

ARAHAN

-

Tawaran ini adalah dipetawa kepada kontraktor-kontraktor yang mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Seperti Berikut: ①

Bil	Kod Pendaftaran	Lesen Pendaftaran	Maklumat Lanjut	Status Sijil Syarikat
1	KEW	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	020601 - Pakaian	✓
2	BUMI	BUMIPUTRA	bumi	✓
3	SPAN	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA	cidb	✗

Menunjukkan 3 dari 3 rekod

← Kembali
✓ Beli Iklan

Rajah 34: Maklumat Perolehan Sebut Harga/Tender

2. Klik butang Beli Iklan jika berminat akan iklan tersebut seperti Rajah 34.

4.5. E-Perolehan

4.4.1. Pembelian Naskah Jualan

Aktiviti 1: Papar senarai pembelian perolehan

E-PEROLEHAN								
PEMBELIAN NASKAH JUALAN								
Maklumat Perolehan Sebut Harga/Tender								
Carian								
Bil	Tajuk Projek	PTJ	Jenis Barang	Tarikh Dipamer	Tarikh Dijual	Tarikh & Masa Diturunkan	Harga Naskah Meja (RM)	Status Hantar
1	Sebut Harga Perkhidmatan Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju dan Kain Pasang Batik di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.	PEJABAT PENOLONG NAIB CANSOLOR (STRATEGIK & KELESTARIAN GLOBAL)	BEKALAN BUKAN ICT	03/01/2025	12/03/2025	Rabu, 10 Disember 2025 pada 12:00 PTG	RM 24.00	BELUM HANTAR
2	Quotation for the Comprehensive Training Program for Professional Certification in Welding Inspection, Safety, and Welder Qualification in FTGP	FAKULTI TEKNOLOGI DAN KEJURUTERAAN INDUSTRI DAN PEMBUATAN	PERKHIDMATAN BUKAN ICT	03/12/2024	19/02/2025	Selasa, 10 Disember 2024 pada 12:00 PTG	RM 23.00	BELUM HANTAR
3	SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PEMASANGAN KABEL JENIS FIRE RESISTANCE (FR) DI FAKULTI TEKNOLOGI DAK KEJURUTERAAN MEKANIKAL, KAMPUS INDIK, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	PEJABAT PENGURUSAN PEMASANGAN	KERJA	18/02/2025	19/02/2025	Sabtu, 30 Ogos 2025 pada 9:00 PTG	RM 1.00	BELUM HANTAR
4	Tender bagi Perkhidmatan Pembersihan Dan Pencucian Bangunan serta lain-lain Perkhidmatan berkaitan di keseluruhan Bangunan Kampus Induk, Universiti Teknikal Malaysia Melaka.	PEJABAT PENGURUSAN FASILITI	KERJA	17/02/2025	19/02/2025	Jumaat, 28 Februari 2025 pada 5:11 PTG	RM 12.00	SELESAI HANTAR

Menunjukkan 4 dari 4 rekod

Rajah 35: Senarai Maklumat Perolehan

1. Rajah 35 menunjukkan senarai maklumat perolehan sebut harga/tender.

2. Pada senarai, klik pada Tajuk Perolehan untuk menjawab keperluan yang diperlukan.

Aktiviti 2: Papar tempoh tawaran iklan

E-PEROLEHAN

PEMBELIAN NASKAH JUALAN

Tempoh Tawaran Iklan Tamat

24:32:03:745

24

32

03

745

Maklumat Perolehan Sebut Harga

No. Pendaftaran Syarikat

690407002002

No Perolehan

DS670000000031124

Kategori Perolehan

BEKALAN BUKAN ICT

Tempoh

Jenis Tempoh

-- Sila Jenis Tempoh --

A.Tajuk

Sebut Harga Perkhidmatan Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju dan Kain Pasang Batik di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

B.Skop

Perkhidmatan Menjahit baju kemeja batik lelaki, membekal kain pasang wanita serta menghantar Baju dan Kain Pasang Batik di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

Naskah

Simpan

Rajah 36: Tempoh Tawaran Iklan Tamat

1. Masukkan tempoh dan jenis tempoh perolehan seperti di Rajah 36.
2. Klik butang Simpan.

Aktiviti 3: Papar senarai semak sebut harga/tender

Buku 1			Buku 2		
Bil	Senarai Semak	Status	Bil	Senarai Semak	Status
1	PROFIL SYARIKAT	✗	1	JADUAL PERANCANGAN KERJA	✗
2	SYARAT AM	✗	2	AUTHORIZATION LETTER PEMBEKAL	✗
3	JADUAL HARGA	✗	3	BORANG PENENTUAN TEKNIKAL	✗
4	BORANG JAMINAN PEMBEKAL	✗	4	KATALOG	✗
5	SURAT AKLAN PEMBIDA	✗	5	SAMPLE	✗
6	PENGESAHAN PENGALAMAN	✗			
7	SURAT MTO	✗			
8	MAKLUMAT KEWANGAN	✗			
9	KEMUDAHAN KREDIT	✗			
10	MAKLUMAT KEWANGAN YANG TELAH DIAUDIT	✗			
11	SUIL CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN YANG BERDAFTAR DENGAN JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA	✗			
12	SUIL PENGESAHAN PENYERTAAN PROTÉGE	✗			

Rajah 37: Senarai Semak Sebut Harga/Tender

1. Rajah 37 menunjukkan senarai semak sebut harga/tender.

Aktiviti 4: Papar senarai profil syarikat

Profile Syarikat

Bil	Lampiran	Tindakan
1	JILID 1 x3.pdf	JILID 1 x3.pdf

Menunjukkan 1 dari 1 rekod

PENGESAHAN SYARIKAT

☐ Saya dengan ini mengesahkan dan mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan adalah benar dan lengkap.

Simpan

Rajah 38: Profil Syarikat

1. Rajah 38 menunjukkan senarai profil syarikat yang telah dimuat naik di Profil Syarikat.
2. Tanda di ruangan Pengesahan Syarikat.
3. Klik butang Simpan.

Aktiviti 5: Paparan butiran syarat am

Syarat-Syarat Am

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang lain didalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang dinyatakan seperti berikut hendaklah terpakai kepada pembekal.

1.0 BORANG SEBUT HARGA

1.1. Sebarang identiti, pengenalan, tanda atau cap pembida adalah TIDAK DIBENARKAN dipamer dalam setiap helaian BUKU 2.

1.2. Sekiranya berlaku, UTeM berhak untuk MEMBATALKAN sebut harga dari pembida tersebut.

1.3. Satu (1) penyebut harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah TIDAK DIBENARKAN.

2.0 KEADAAN BARANG

Semua barangan hendaklah dalam keadaan selamat.

3.0 HARGA

Sebut harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Jumlah sebut harga yang ditawarkan mestilah tidak melebihi RM500,000.00.

4.0 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

4.1. Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4.2. UTeM tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran. UTeM berhak untuk menerima sebahagian tawaran daripada mana-mana penyebut harga.

4.3. Penyebut harga boleh menawarkan tawaran untuk semua item atau sebahagian item. Setiap tawaran untuk setiap item akan dianggap sebagai tawaran berasingan.

5.0 BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh barang-barang setara diberikan.

6.0 KATALOG/RISALAH DAN CONTOH

6.1. Bagi setiap item yang ditawarkan, hendaklah disertakan dengan katalog/risalah asal. Semua katalog/risalah mestilah di dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris sahaja.

6.2. Semua tawaran untuk dibekalkan mestilah mengemukakan senarai/benda/contoh atau gambar rupa-rupa yang anda akan bekalkan. Item dan harga tidak mengemukakan harga, kadar, bilangan, kadar, kadar.

Saya/kami dengan ini menawarkan pembekalan / perkhidmatan diatas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan.

PENGESAHAN SYARIKAT

☐ Saya Bersetuju.

Simpan

Rajah 39: Syarat-Syarat Am

1. Rajah 39 menunjukkan butiran syarat yang termaktub dalam Syarat-Syarat Am.
2. Tanda di ruangan Pengesahan Syarikat.
3. Klik butang Simpan.

QUICK REFERENCE MANUAL



E-VENDOR

Versi:
2.0

Aktiviti 6: Paparan jadual harga

Borang Jadual Harga

Anggaran Jabatan : RM 155,850.00

Bil	Spesifikasi Teknikal Fakulti/Jabatan	Jenama	Model	Negara Pembuat	Kuantiti	Pembungkusan	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
1	DATA TESTING 123				2	BUAH	0.00	RM 0.00
2	Baju Kemeja Batik UTeM				1220	HELAI	0.00	RM 0.00
3	Kain Pasang Batik UTeM				830	HELAI	0.00	RM 0.00

** Sila simpan maklumat harga sebelum simpan

Jumlah (3 item) : RM 0.00 Simpan

PENGESAHAN SYARIKAT

☐ Saya dengan ini mengesahkan dan mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan adalah benar dan lengkap.

Simpan

Rajah 40: Borang Jadual Harga

1. Rajah 40 menunjukkan jadual harga perolehan.
2. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti di dalam Rajah 40.
3. Klik butang Simpan maklumat Jadual Harga.
4. Tanda di ruangan Pengesahan Syarikat.
5. Klik butang Simpan.

Aktiviti 7: Paparan jaminan pembekal

Jaminan Pembekal

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM/SH/086/2024

Sebut Harga Perkhidmatan Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju dan Kain Pasang Batik di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan perolehan tersebut dengan segala penentuan dalam dokumen sebut harga dengan:

1. Tawaran sebanyak RM 0.00 (Ringgit Malaysia Kosong Sahaja)
2. Saya bersetuju untuk menyiapkan perolehan ini dalam tempoh 1 TAHUN dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani.
3. Saya bersetuju untuk tempoh kontrak bekalan/perkhidmatan ini selama 1 TAHUN.
4. Saya bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama 90 hari daripada tarikh sebut harga ini ditutup.

PENGESAHAN SYARIKAT

☐ Saya Bersetuju.

Simpan

Rajah 41: Borang Jaminan Pembekal

1. Rajah 41 menunjukkan maklumat jaminan pembekal.
2. Tanda di ruangan Pengesahan Syarikat.
3. Klik butang Simpan.

Aktiviti 8: Simpan surat akuan pembida

Surat Akaun Pembida



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Saya nombor Kad Pengenalan yang mewakili syarikat bernombor pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana individu dalam **Universiti Teknikal Malaysia Melaka** atau mana-mana orang lain sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana sebut harga.
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Universiti Teknikal Malaysia Melaka atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

Rajah 42: Surat Akuan Pembida

1. Rajah 42 menunjukkan surat akuan.
2. Tanda di ruangan Pengesahan Syarikat.
3. Klik butang Simpan.

Aktiviti 9: Papar maklumat pengalaman syarikat

Borang Pengalaman Syarikat

Maklumat Pengalaman Syarikat

Nama Syarikat / Institusi / Universiti

Tajuk Projek

Bulan Berkuatkuasa -- Sila Pilih Bulan -- Tahun Berkuatkuasa -- Sila Pilih Tahun -- Bulan Tamat -- Sila Pilih Bulan -- Tahun Tamat -- Sila Pilih Tahun --

Nilai Kontrak (RM) 0.00

Muat Naik Lampiran Pengalaman Syarikat *

Pilih fail atau tarik masuk fail (drag and drop) di sini

Pilih fail

Simpan

Rajah 43: Borang Pengalaman Syarikat

4.6. Pertanyaan

4.6.1. Permohonan Syarikat

Aktiviti 1: Papar senarai permohonan syarikat

PERTANYAAN						
PERMOHONAN SYARIKAT			SEMAKAN PEMBAYARAN			
Maklumat Permohonan Syarikat						Pengaktifan Pendaftaran
Carian						
Bil	No. Bil	Tarikh/Masa Transaksi	Status Permohonan	Bayar (RM)	Tindakan	Ulasan
1	RT0006260325	21/03/2025 03:33 PM	CIPTA/KAJIN	1.00	SELESAI BAYAR	-
Menunjukkan 1 dari 1 rekod						

Rajah 45: Maklumat Permohonan Syarikat

1. Rajah 45 memaparkan skrin senarai maklumat permohonan syarikat.
2. Klik butang Pengaktifan Pendaftaran jika perlu seperti di dalam Rajah 45

Aktiviti 1: Papar maklumat bayaran pengaktifan

Bayaran Pengaktifan

PEMBAYARAN YURAN PENGAKTIFAN E-VENDOR UTeM

Tarikh Bayar	15-04-2025
No. Pendaftaran SSM	202520232025
Nama Syarikat	Attack Shard Sdn Bhd
Emel	
No. Telefon	0126479652
Butiran	Yuran Pengaktifan Sebagai e-Vendor UTeM
Tempoh Sah	2 Tahun
Jumlah Pembayaran	RM 50.00

*Pembekal perlu membuat pembayaran sepenuhnya secara atas talian untuk tujuan pembayaran, iaitu RM 50.00 untuk Yuran Pendaftaran dan RM 50.00 untuk Yuran Pengaktifan.

Instructions :

1. Please make sure your browser is not using the Pop-Up Blocker (eg Yahoo toolbar).
2. Click the "Batal" button to cancel the transaction.
3. Click the "Bayar" button to make the payments.

MOD PEMBAYARAN





Bayar Pengaktifan

Rajah 46: Maklumat Pembayaran

QUICK REFERENCE MANUAL		
	E-VENDOR	Versi: 2.0

Makluman

Pengaktifan berjaya diproses. Sila kemaskini profil anda.

Ditutup: 6 saat

Rajah 47: Pembayaran Berjaya

Makluman

Maaf! Pembayaran anda tidak berjaya.

Rajah 48: Pembayaran Tidak Berjaya

1. Rajah 46 memaparkan skrin maklumat pengaktifan pendaftaran.
2. Klik butang Bayar Pengaktifan.
4. Pilih mod pembayaran.
5. Klik butang Bayar.
6. Setelah selesai pembayaran, klik butang Teruskan.
7. Jika pendaftaran berjaya, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 47.
8. Jika pendaftaran tidak berjaya, sistem akan paparkan modal notifikasi seperti Rajah 48.

4.6.2. Semakan Pembayaran

Aktiviti 1: Papar maklumat semakan pembayaran

PERTANYAAN

PERMOHONAN SYARIKAT SEMAKAN PEMBAYARAN

Maklumat Pembayaran Pesanan Tempatan

Carian

Bil [▲] No. Pesanan [▲] Status Kontrak [▲] Tujuan Perolehan [▲] Tarikh Mula [▲] Tempoh Bekal [▲] Bekal Sebelum [▲] Jumlah Harga Pesanan (RM) [▲] Jumlah Bayaran Deterima (RM) [▲] Baki Pesanan (RM) [▲]

Tiada rekod.

Menunjukkan 0 ke 0 dari rekod

Rajah 49: Maklumat Pembayaran Perolehan

1. Rajah 49 memaparkan skrin maklumat semakan pembayaran perolehan (Pesanan Tempatan).